

Die Gemeinde Root mit über 5'700 Einwohnerinnen und Einwohnern hat eine fortschrittlich geführte Verwaltung, die ihre Dienstleistungen zuverlässig und effizient erbringt.

Aufgrund der Pensionierung der derzeitigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Sozialarbeiter/-in 70%

Ihre Aufgaben in dieser vielseitigen Funktion:

- Selbständige Fallführung in der wirtschaftlichen und persönlichen Sozialhilfe
- Stellvertretung Leitung Sozialamt
- Kontakte und Zusammenarbeit mit externen Fachstellen, Institutionen und Behörden
- Aufsicht über Pflegeverhältnisse, Kindertagesstätten und private Spitex-Organisationen
- Mitarbeit in Fachgremien und Weiterentwicklung des Sozialamtes

Ihre Anforderungen:

- Abschluss auf tertiärer Stufe HF/FH in Sozialarbeit oder Sozialbereich mit Berufserfahrung
- Gute IT-Kenntnisse, KLIB-Kenntnisse von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen, hohe Motivations- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Sorgfältige Einarbeitung sowie zeitgemässe Infrastruktur (KLIB, MS Office, Axioma) und Arbeitsbedingungen
- Fortschrittliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz am neuen Standort im D4 Business Village

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Sherzad Adel, Leiter Abteilung Soziales und Gesundheit, unter Telefon 041 455 56 80.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis am 08. Januar 2024 an:

Gemeinde Root, Personaldienst, Platz 1a, 6039 Root D4
oder per Mail an personal@gemeinde-root.ch