

ANMELDUNG BETREUUNGSGUTSCHEINE

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an das Sozialamt Root zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

PERSONALIEN DER ELTERN

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

| | Person 1 | Person 2 |
|---------------|----------|--|
| Name | | |
| Vorname | | |
| Adresse | | <input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes |
| PLZ/Ort | | |
| Geburtsdatum | | |
| E-Mail | | |
| Telefon/Handy | | |
| Beruf | | |

UMFANG DER BERUFSTÄTIGKEIT

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder beziehen, eine Arbeitsintegrationsmassnahme absolvieren oder in Ausbildung sind, muss eine aktuelle Bescheinigung beigelegt werden.

| Person 1 | | Person 2 | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Angestellt | % | <input type="checkbox"/> Angestellt | % |
| <input type="checkbox"/> Selbständig erwerbend | % | <input type="checkbox"/> Selbständig erwerbend | % |
| <input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV) | % | <input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV) | % |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsintegration (ohne RAV) | % | <input type="checkbox"/> Arbeitsintegration (ohne RAV) | % |
| <input type="checkbox"/> in Ausbildung | % | <input type="checkbox"/> in Ausbildung | % |
| Total Pensum | % | Total Pensum | % |

ARBEITGEBER Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

| | Person 1 | Person 2 |
|----------------------------|----------|----------|
| Firma | | |
| Adresse | | |
| PLZ/Ort | | |
| Personalverantwortliche/r: | | |
| Name/Vorname | | |
| Telefon direkt | | |

BEITRÄGE ARBEITGEBER/DRITTE

| | |
|---|---|
| Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Falls ja, Betrag | Fr. <input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat |
| Falls ja, wer bezahlt (Name)? | |

STEUERBARES EINKOMMEN gemäss aktuellstem Veranlagungsprotokoll

| | |
|--------------------------------|--|
| Steuerbares Einkommen | |
| Veranlagungsprotokoll vom Jahr | |

QUELLENSTEUER

| | |
|--|---|
| Werden Sie quellenbesteuert? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen. | |

WIRTSCHAFTLICHE SOZIALHILFE

| | |
|---|---|
| Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
|---|---|

BARGELDLOSE ÜBERWEISUNG

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

| | |
|-----------------|--|
| IBAN | |
| Name/Ort Bank | |
| Kontoinhaber/in | |

MELDEPFLICHT UND EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

Veränderungen des Einkommens oder des Erwerbsums müssen der Gemeinde umgehend gemeldet werden. Die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder der Wegzug aus der Gemeinde Root ist dem Departement innert einer Woche zu melden.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird das Sozialamt Root ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Ort und Datum

Unterschrift

BEILAGEN:

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tageselternvermittlung
 Quellensteuerauszug
 RAV-Taggeldabrechnung
 Ausbildungsbestätigung

BETREUUNGSUMFANG KIND 1

| | | | | | Tarif |
|------------------|--|------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Name | | Montag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Vorname | | Dienstag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Geburtsdatum | | Mittwoch | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Betreuungsstelle | | Donnerstag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Betreuung ab | | Freitag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |

BETREUUNGSUMFANG KIND 2

| | | | | | Tarif |
|------------------|--|------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Name | | Montag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Vorname | | Dienstag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Geburtsdatum | | Mittwoch | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Betreuungsstelle | | Donnerstag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Betreuung ab | | Freitag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |

BETREUUNGSUMFANG KIND 3

| | | | | | Tarif |
|------------------|--|------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Name | | Montag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Vorname | | Dienstag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Geburtsdatum | | Mittwoch | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Betreuungsstelle | | Donnerstag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |
| Betreuung ab | | Freitag | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | |